

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАЛЬНА-МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

05.03.2021

с. Пальна-Михайловка

№ 11

Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

В соответствии с пунктом 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели, согласно приложению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава администрации Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района
Н.В. Яковлева

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 05.03.2021 № 11

Типовая форма

**Соглашение
о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет
Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели**

№ _____
(номер соглашения)

с. Пальна-Михайловка «__» _____ 20__
(дата заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета сельского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(положение об органе местного самоуправления сельского поселения, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», _____

(наименование порядка предоставления из бюджета сельского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) *(1)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения в 20__/20__ - 20__ годах *(2) субсидии в целях *(3):

1.1.1. в целях достижения результатов регионального проекта _____ *(4);

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____ *(5),

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)
(далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

_____ рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета сельского поселения по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ *(6), в следующем размере *(7):

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ *(6);

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ *(6);

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек –

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ *(6).

(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии *(8).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в Отделе финансового планирования и исполнения бюджета администрации Становлянского района или в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению *(9), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации) *(10)

_____, (реквизиты счета)

в срок не позднее 10 рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ *(11).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению *(12), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(13);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению *(14), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. *(15), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет сельского поселения Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(16):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году *(17) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году *(18), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году *(19) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней *(20) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению *(21):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(22):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения *(23);

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 2 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения *(24);

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению *(25), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению *(26), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты *(27):

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального района, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета сельского поселения в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году *(28) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, в срок *(29) до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(30):

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом *(31);

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году *(32) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению *(33), на основании решения Учреждения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20__ году *(34) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению *(35), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением *(36):

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(37):

5.2.1. _____ ;
5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(38):

6.1.1. _____ ;
6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии *(39);

7.1.4. _____ *(40);

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон *(41), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке и рассматриваются в Арбитражном суде Липецкой области.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(42).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) *(43):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ *(44).

(способ направления документов и информации)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

*(1) Указывается наименование Порядка предоставления из бюджета сельского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующий Порядок предоставления субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

*(2) Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

*(3) Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2. настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

*(4) Пункт предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

*(5) Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

*(6) Указывается аналитический код целевой субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

*(7) Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

*(8) Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

*(9) Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

*(10) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый областному автономному учреждению в кредитной организации.

*(11) Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

*(12) Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

*(13) Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

*(14) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

*(15) Оформляются в соответствии с приложением 2 к Порядку санкционирования расходов бюджетных учреждений сельского поселения, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в отделе финансового планирования и исполнения бюджета администрации Становлянского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета сельского поселения (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания), утвержденному приказом отдела финансового планирования и исполнения бюджета администрации Становлянского муниципального района от 22 декабря 2010 года № 50.

*(16) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

*(17) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(18) Указывается год предоставления Субсидии.

*(19) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(20) Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

*(21) Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению.

*(22) Указываются иные конкретные права (при наличии).

*(23) Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

*(24) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

*(25) Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

*(26) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

*(27) Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

*(28) Указывается год предоставления Субсидии.

*(29) Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

*(30) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

*(31) Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

*(32) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(33) В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*(34) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(35) В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*(36) Указываются иные конкретные права (при наличии).

*(37) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

*(38) Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

*(39) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

*(40) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

*(41) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

*(42) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

*(43) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

*(44) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение 1 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ___
к Соглашению от _____ № ___
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № ___) *(1)

Перечень Субсидий *(2)

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии *(3)	Сведения о нормативных правовых актах *(4)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии)				Код Субсидии *(5)	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

*(2) Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

*(3) Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

*(4) Указываются сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

*(5) Указывается аналитический код целевой субсидии.

Приложение 2 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта *(1)		по БК *(1)	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов *(3)	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма *(4)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

*(2) При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

*(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

*(4) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 3 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

*(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

*(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

*(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

*(6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

*(7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.

*(8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

*(9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

*(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

			КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.		Дата	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта *(1)		по БК *(1)	
Вид документа			
		(первичный – «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов *(3)		Результат предоставления Субсидии *(3)	Единица измерения *(3)		Код строки	Плановые значения *(4)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением *(5)	Фактически достигнутые значения			
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату *(6)		отклонение от планового значения	
наименование	код по БК							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в проц. (гр. 12 гр. 7 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					0100							
		в том числе:										
					0200							
		в том числе:										
Всего:								Всего:				

Руководитель (уполномоченное лицо)			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель			
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
«__» _____ 20__ г.			

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии *(10)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов *(11)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена *(12)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет *(13)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(14)				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель			
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
"__" _____ 20__ г.			

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

*(2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

*(3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.

*(4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

*(5) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

*(6) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

*(7) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

*(8) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

*(9) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

*(10) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

*(11) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

*(12) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

*(13) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

*(14) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 6 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели от «__» _____ № ____

№ _____
(номер соглашения)

с. Пальна-Михайловка «__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета сельского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице _____

_____;
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица действующего(ей) на основании _____

_____;
(положение об органе местного самоуправления сельского поселения, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

_____;
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

_____;
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с _____

_____;
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма прописью)

по КБК _____ *(1);

(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма прописью)

предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек *(2);

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального района сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек *(2);

(сумма прописью)

2.5. _____ *(3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения *(4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ *(5).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

*(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

*(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

*(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

*(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

*(5) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 7 к Типовой форме Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета сельского поселения субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели
от «___» _____ № ___**

№ _____
(номер соглашения)

с. Пальна-Михайловка «___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета сельского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), именуемый в дальнейшем - Учредитель, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(положение об органе местного самоуправления сельского поселения, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) от «___» _____ № ___ (далее - Соглашение) _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения *(1):

1.1. В преамбуле *(2):

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижения результатов регионального проекта _____»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. В разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере

(сумма прописью)

(_____) рублей _____ копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. В абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек *(3);

1.3.3. В абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - увеличить/уменьшить

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на _____ (_____) рублей _____ копеек *(3);

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «_____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. В пункте 3.1.2 слова «_____»

(наименование кредитной организации)

заменить словами «_____»;

(наименование кредитной организации)

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. В пункте 4.1.2 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.1.2. В пункте 4.1.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ___ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.1.5. Пункт 4.1.7 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.2.1. В пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.1. В пункте 4.3.1 слова «до «__» 20__ г.» заменить словами «до «__» 20__ г.»;

1.5.3.2. В пункте 4.3.2.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.3. В пункте 4.3.2.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.4. В пункте 4.3.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.3.5. В пункте 4.3.5 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней», слова «следующих за

отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным

(месяцем, кварталом, годом)

_____»;

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. В пункте 4.3.6 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.3.7. В пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.4.1. В пункте 4.4.1 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению *(4):

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

»;

1.8. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения *(5)
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

*(1) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

*(2) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

*(3) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

*(4) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

*(5) В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.