

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАЛЬНА-МИХАЙЛОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

14.11.2022

с. Пальна-Михайловка

№ 52

О Порядке принятия решения об утверждении устава сельского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Рассмотрев письмо Управления внутренней политики Липецкой области от 03.11.2022 № И23-1994, в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об утверждении устава сельского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района
Н.В. Яковлева

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 14.11.2022 № 52

Порядок принятия решения об утверждении устава сельского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

1. Порядок принятия решения об утверждении устава сельского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации определяет перечень документов, необходимых для утверждения устава

сельского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решения об утверждении устава казачьего общества.

2. Устав сельского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории сельского поселения Пальна-Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - казачье общество), утверждается постановлением администрации Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района (далее - постановление) после его согласования с лицами, определенными пунктами 2 – 6 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 (далее - [Типовое положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ](#)).

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества или уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, направляет в администрацию Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района представление об утверждении устава казачьего общества.

Представление об утверждении устава действующего казачьего общества составляется в произвольной форме, содержит просьбу об утверждении устава действующего казачьего общества и информацию о способе направления письма о принятом по результатам рассмотрения представления об утверждении устава действующего казачьего общества, решении об утверждении или отказе в утверждении устава действующего казачьего общества.

К представлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 [Гражданского кодекса Российской Федерации](#) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, определенным [Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ](#);

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в администрацию Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района представление об утверждении устава казачьего общества.

Представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества составляется в произвольной форме, содержит просьбу об утверждении устава создаваемого казачьего общества и информацию о способе направления письма о принятом по результатам рассмотрения представления об утверждении устава создаваемого казачьего общества, решении об утверждении или отказе в утверждении устава создаваемого казачьего общества.

К представлению прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

3) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, определенным [Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ](#);

4) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте прошивки.

В случае направления письма и документов по электронной почте они должны быть отсканированы в формате PDF.

6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, определенными пунктами 22-25 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

7. О принятии решения об утверждении устава казачьего общества администрация Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района в течение 5 календарных дней уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме с направлением копии постановления.

8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава действующего казачьего общества администрация Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района в течение 5 календарных дней уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

9. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава создаваемого казачьего общества администрация Пальна-Михайловского сельсовета Становлянского района в течение 5 календарных дней уведомляет уполномоченное лицо в письменной форме с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренными пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, не ограничено.